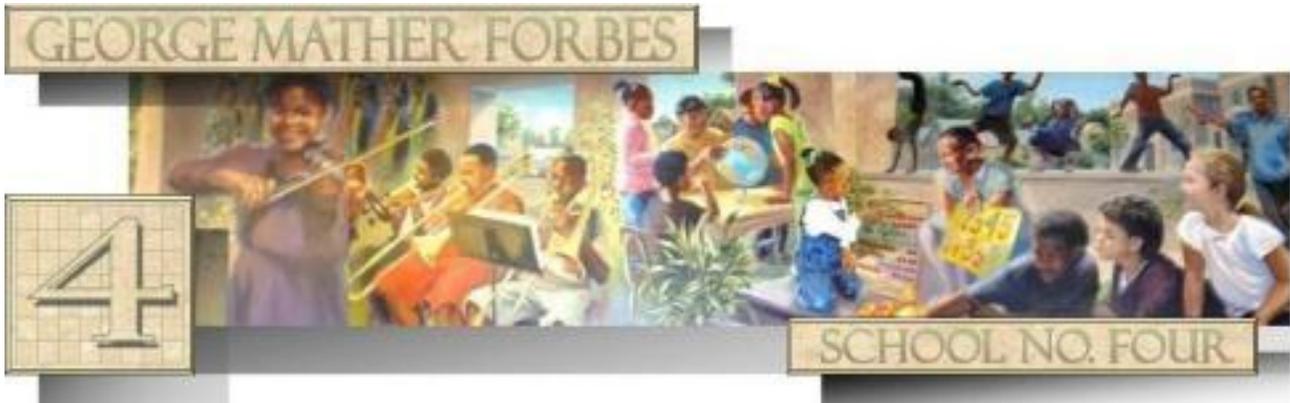


GEORGE MATHER FORBES, Escuela #4

Manual de la Familia



198 DR. SAMUEL MCCREE WAY

Rochester, NY 14611

Teléfono: 585-235-7848

Fax: 585-464-6194

Sitio web: www.rcsdk12.org/4

Escríbanos a: 4info@rcsdk12.org

Instagram: **rcdsch4**

FB: **George Mather Forbes Escuela No. 4**

X (anteriormente conocido como twitter): **@RCSDsch4**

**** Por favor, dale ME GUSTA y sigue nuestras páginas de redes sociales. ****

Manual de la Escuela 4: Diccionario de Políticas y Procedimientos para Familias

A

Asistencia – Los padres y encargados son los principales responsables de garantizar que los estudiantes lleguen a la escuela a diario y a tiempo. Es fundamental que su hijo desarrolle el hábito de la buena asistencia. Los estudiantes de entre 5 y 17 años están obligados por la ley del Estado de Nueva York a asistir a la escuela todos los días en que haya clases. Por favor, envíe una excusa por escrito por cualquier retraso o ausencia dentro de los cinco días posteriores a lo ocurrido.

A las 8:45 am es la llegada a la escuela – El oficial SSO y el personal designado estarán afuera supervisando a los estudiantes. Los estudiantes que caminen a la escuela deben planear llegar lo más cerca posible de las 8:45 a. m. No se permitirá el ingreso de estudiantes al edificio antes de las 8:45 a. m.

Desayuno de **K-6** – Desde las 8:45 – 10:15 los estudiantes entrarán al edificio por la **PUERTA 2 y se seguirán a la cafetería**. Las clases comienzan a las 9:00 (Los estudiantes que lleguen tarde después de las 9:10 deben entrar al edificio por la puerta principal y firmar en la oficina principal).

Desayuno de **Prekinder**: 9:00 en el aula. Los estudiantes de Prekinder entrarán por la **PUERTA 1**. Las clases comienzan a las 9:00 a. m. (Los estudiantes que lleguen tarde después de las 9:10 a. m. deberán entrar al edificio por la puerta principal y firmar en la oficina principal).

Accidentes - Se dará tratamiento inicial a los estudiantes con lesiones leves tras un accidente en la escuela. La escuela notificará a los padres o tutores cuando se necesite atención médica por una lesión o enfermedad, siempre que se suministre un número de teléfono en la escuela. Por favor, mantenga a la escuela informada sobre cualquier cambio en su número de teléfono y el número de otra persona a quien se pueda contactar en caso de emergencia.

Accidentes – Cambio de ropa

Es necesario que todos los niños de todas las edades y grados (K-6) tengan un cambio de ropa en la escuela por si acaso se derrama algo. **Por favor, envíen un cambio de ropa, incluyendo medias y ropa interior, para guardar en el aula en caso de emergencia**. Esto incluye chaqueta, suéter o sudadera. Si es posible, envíen la ropa en una bolsa con su nombre en la parte exterior. Una vez que su hijo use la ropa que trajo, asegúrese de que la ropa extra se reponga al siguiente día escolar por si acaso vuelve a ocurrir. Además, asegúrese de que el nombre de su hijo esté en toda la ropa extra que traiga a la escuela, especialmente en el caso de los estudiantes de primaria. Para preguntas o inquietudes, por favor comuníquese con el Enlace de los Padres al 235-7848 ext. 1010.

Actualización de la dirección - Es importante que la escuela siempre tenga la dirección y el número de teléfono más actualizados de cada estudiante. Si se muda durante el año escolar, asegúrese de notificar el cambio a la oficina. **Se requiere un comprobante de domicilio para completar el trámite**.

Administradores - Hay dos administradores en la Escuela No. 4. Si tiene un problema específico y desea ver a un administrador, le recomendamos llamar a la escuela y programar una cita. Si no puede comunicarse con un administrador, llame al Enlace de Padres al (585)235-7848, ext. 1010.

B

Bicicletas- No se permite traer bicicletas a la escuela. No contamos con un lugar seguro para guardarlas durante toda la jornada escolar.

Bienvenida la celebración de cumpleaños: Los padres pueden traer bolsas de dulces, jugo, papas fritas, etc. Lamentablemente, **NO** se permiten globos. Consulte con los maestros para saber si los estudiantes tienen alguna alergia a ciertos colorantes o jugos. No se permiten pasteles, cupcakes, galletas ni pizza. Además, los estudiantes recibirán un regalo y una corona de cumpleaños de la escuela. Por favor, programe una cita con el maestro de su hijo.

C

Teléfonos celulares: Solicitamos a todos los niños a dejar sus celulares en casa. Entendemos la necesidad de algunos niños de tener un teléfono en la escuela para estar en contacto con sus padres antes y después de las clases. **Si se trae un teléfono a la escuela, le pedimos que lo guarde en su mochila y lo apague.** Si se encuentra que un niño tiene un celular, y suena o se descubre que ha estado encendido durante la jornada escolar, los padres deberán hacer los arreglos necesarios para recoger el teléfono en la oficina de la escuela.

Código de Conducta: El propósito del Código de Conducta del RCSD es establecer normas de comportamiento de los estudiantes que promuevan un entorno propicio para el aprendizaje, la seguridad y el orden en la escuela. Nuestro objetivo es brindar a los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro y confiable en la Escuela No. 4. Para ello, necesitamos normas para todos los miembros de nuestra comunidad. Adjunto a este paquete encontrará los procedimientos escolares de la Escuela No. 4. Por favor, revíselos con su hijo durante el año escolar. Agradecemos enormemente su cooperación y apoyo.

- 1. Código de Conducta Código de Vestir:** La Escuela Número 4 se compromete a brindar un ambiente educativo seguro y centrado en el aprendizaje. La apariencia de los estudiantes es fundamental para lograr este objetivo. Su vestimenta, aseo y apariencia no deben presentar riesgos, si deben ser apropiados y no interrumpir ni interferir con el proceso educativo. Apóyenos y ayúdenos a mantener un entorno seguro y propicio para el aprendizaje. Recuerde esto al elegir la ropa y el calzado de su hijo/a. Seguiremos el Código de Vestimenta del RCSD y se aplicarán sanciones a los estudiantes que lo infrinjan. Se espera que todos los estudiantes **vistan ropa limpia, aceptable y ordenada**, lo que incluye pantalones largos o cortos, camisas, vestidos, faldas, blusas y calzado en todo momento (la parte inferior de las camisas, blusas y suéteres debe cubrir la parte superior de los pantalones para que el cuerpo no quede expuesto). Cualquier prenda de vestir con un mensaje, palabra o frase impresa no puede tener blasfemias, obscenidades o la promoción de cualquier actividad ilegal o violencia. Del mismo modo, cualquier prenda de vestir con una imagen o gráfico no puede ser obscena ni promover ninguna actividad ilegal o violencia. Los estudiantes que lleven cualquier prenda de vestir que un miembro del personal considere inapropiada, ofensiva o que distraiga del aprendizaje deberán cambiarse. Los estudiantes **NO PUEDEN llevar ropa rasgada o rota** a menos que lleven leggings debajo. No se permite llevar ropa con agujeros, cortes, roturas y/o desgarros que dejen al descubierto la ropa interior o la piel. A los estudiantes que no cumplan el código de vestimenta se les podrá pedir que se cambien de ropa. Si

el estudiante no dispone de ropa alternativa adecuada en la escuela, puede ser necesario que los padres traigan ropa adecuada o acompañen al estudiante a su casa para que se cambie. La escuela también puede ofrecer ropa limpia adecuada si es necesario o si está disponible. Las infracciones repetidas del código de vestimenta pueden dar lugar a consecuencias adicionales.

Reglas 1. La posesión de cualquier arma (real o de juguete) o dispositivo incendiario (petardos, fósforo, etc.) podría resultar en una suspensión automática de larga duración.

2. No se permiten peleas (reales o simuladas) ni golpear a nadie en la escuela. Debe hablar con respeto a los demás (no decir malas palabras, amenazar ni insultar).
3. Debe estar en un lugar donde haya adultos a cargo.
4. Debe seguir las instrucciones de los adultos en la escuela.
5. Debe respetar las pertenencias de los demás (no robar, extorsionar, ni destruir).
6. Seguir todas las normas de seguridad.
7. No se permiten bebidas alcohólicas, drogas ni cigarrillos en la escuela.
8. Todos los artículos no educativos (iPod, iPad, juegos electrónicos, teléfonos celulares, equipo deportivo y juguetes) deben dejarse en casa.

Los estudiantes que incumplan estas normas o procedimientos recibirán las consecuencias correspondientes. Por favor, apoye a la escuela reuniéndose con los administradores/maestros cuando se solicite su presencia para resolver cuestiones disciplinarias. Las normas del Código de Conducta se centran en las áreas de seguridad y respeto. Los estudiantes que incumplan el Código de Conducta podrían enfrentar cualquiera de las siguientes consecuencias:

- Amonestación verbal y escrita, junto con contacto domiciliario
- Exclusión del aula por hasta 1.5 horas
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión fuera de la escuela (corto plazo de 5 días o menos)
- Suspensión fuera de la escuela a largo plazo (más de 5 días)

Si desea más información, consulte el Código de Conducta del RSCD o hable con un administrador o un Enlace de Padres. La Escuela 4 también cuenta con un programa de Suspensión en la Escuela (ISS). La administración del aula asignará a los estudiantes a su programa hasta por 5 días.

Comunicación: La comunicación entre la escuela y el hogar es fundamental para el éxito estudiantil. Daremos una carpeta/agenda de comunicación entre la escuela y el hogar, que se enviará a casa diariamente con las tareas de su hijo y cualquier otra información necesaria. El número de teléfono de la Escuela 4 es 585-235-7848. Si desea dejar un mensaje para un miembro del personal, llame a la Oficina Principal. Los maestros no pueden atender llamadas telefónicas durante la jornada escolar.

Conferencias: Las conferencias de padres se programan cuatro veces durante el año escolar. Esté atento a la información enviada por el maestro de su hijo y consulte el calendario del Distrito Escolar de la Ciudad. Si en algún momento del año escolar desea tener una conferencia entre maestros y padres, por favor, envíe una nota al maestro de su hijo indicando los días y horarios que le convengan para que se reserve un horario especial con este fin.

D

(DASA) Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

El objetivo de la Ley de Dignidad es crear un ambiente escolar seguro y de apoyo donde los estudiantes puedan aprender y concentrarse, en lugar de temer ser discriminados o acosados verbal o físicamente. Todos los estudiantes de escuelas públicas primarias y secundarias tienen derecho a asistir a la escuela en un entorno seguro, acogedor, confiable y solidario.

La Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes del Estado de Nueva York (Ley de Dignidad) se promulgó el 13 de septiembre de 2010. Esta legislación modificó la Ley de Educación Estatal creando un nuevo Artículo 2: Dignidad para Todos los Estudiantes.

La Ley de Dignidad establece que **NINGÚN** estudiante será objeto de acoso o discriminación por parte de empleados o estudiantes en las instalaciones escolares o en una función escolar por motivos de raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, reales o percibidos.

De la Salida – Horario de Salida de Estudiantes:

Prekinder - 3:00 pm

Kinder ~ 6– 3:30 pm

De lunes a viernes. Se espera que todos los estudiantes sean recogidos puntualmente todos los días durante todo el año escolar.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, **si su hijo viaja en autobús para ir y volver de la escuela, siempre se le permitirá subir al autobús al final del día**, a menos que usted haya entregado una nota escrita al maestro. No podemos garantizar que las llamadas telefónicas lleguen a tiempo al maestro para un cambio en el horario de salida de ese día. **No se atenderán las llamadas recibidas después del horario designado para nuestros estudiantes, ya que no hay forma de contactar al maestro durante el proceso de salida.**

Las llamadas DEBEN realizarse antes de:

Preescolar: Favor, llame con anticipación.

Kinder ~ 6 – 2:50 p. m..

Esperamos que las citas con el dentista y el médico se puedan programar después del horario escolar o los sábados, si es posible. Si esto no es posible y su hijo/a tiene una cita y debe salir temprano de la escuela, debe enviar una nota indicando la hora a la que pasará a recogerlo/a. Los estudiantes esperarán en el aula hasta que usted llegue y se registren en la oficina principal.

Guía para padres que transportan a sus hijos- Si planea transportar a su hijo a la escuela o recogerlo de la escuela, le solicitamos que siga el procedimiento que se detalla a continuación:

- No deje a los estudiantes en la zona de autobuses (calle lateral/estacionamiento). Esta zona es exclusiva para autobuses.
- Los estudiantes deben entrar a la escuela por la puerta asignada.
- Por favor, respete todas las normas de estacionamiento publicadas.

El estacionamiento podría estar muy concurrido al comienzo y al final del día. Se ruega a los padres que no conduzcan su vehículo ni permitan que sus hijos caminen por el estacionamiento sin supervisión. La seguridad de su hijo es nuestra prioridad.

E

Formularios de Emergencia: Cada año, se solicita a los padres que llenen una hoja de información del estudiante y la entreguen a la escuela. Es vital que este formulario incluya siempre la dirección y los números de teléfono actualizados para contactar a los padres o tutores en caso de emergencia. Su hijo solo podrá ser entregado a las personas designadas que figuran en este formulario. Por favor, notifique a la secretaria de la escuela si necesita actualizar esta lista durante el año.

Excusas: Los padres y tutores son los principales responsables de garantizar que los estudiantes lleguen a la escuela a diario y puntualmente. Si su hijo falta a la escuela, debe enviar una notificación por escrito explicando el motivo dentro de los cinco días posteriores a su regreso; de lo contrario, se considerará una ausencia ilegal.

F

Simulacros de Incendio: Se requieren ocho simulacros de incendio y cuatro simulacros de emergencia cada año. Generalmente, estos simulacros se realizan en días con buen clima para que los niños puedan salir sin abrigo.

Productos horneados en casa: La política de esta escuela es no aceptar productos horneados en casa para compartir con los estudiantes. Esto se basa en una recomendación del Departamento de Salud del Condado de Monroe para prevenir la propagación de la hepatitis A.

Tareas: Se espera que los estudiantes reciban tareas todos los días, incluso los fines de semana y las vacaciones escolares. La cantidad de tareas asignadas durante un fin de semana o un día festivo debe ser aproximadamente igual a la de un solo día de tarea entre semana. (No se espera que los estudiantes hagan muchos días de tarea durante las vacaciones). La siguiente tabla ofrece una guía para la cantidad promedio de tareas que la mayoría de los estudiantes realizarán cada día. Es de esperar que la cantidad varíe de un día a otro y de un estudiante a otro. Las tareas especiales, como proyectos a largo plazo e informes de libros, pueden resultar en más tareas durante períodos limitados.

Tabla de Tareas

Grado	Componente SFA	Otra tarea (1-3 materias)
K	20 minutos de lectura	10 – 15 minutos
1-2	30 minutos de lectura	15 – 30 minutos
3	30 minutos de lectura	20 – 40 minutos
4-6	30 minutos de lectura	30 – 45 minutos
MAP	30 minutos	1 – 1 ½ horas

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre la cantidad o contenido de la tarea que su hijo está llevando a casa, POR FAVOR HABLE CON EL MAESTRO DE SU HIJO.

I

Lesiones/Enfermedades: Los niños pueden enfermarse o lesionarse en la escuela. Si un niño necesita atención médica que no se pueda brindar en la escuela, o si necesita regresar a casa, la enfermera escolar llamará a los padres o tutores. Los padres deben suministrar a la escuela sus números de teléfono de casa y del trabajo, así como el nombre y el número de teléfono de otra persona a quien se pueda contactar en caso de emergencia.

Si su hijo recibe tratamiento por lesiones o enfermedades leves en la escuela, la enfermera llamará o enviará una nota a casa para informarles sobre qué hacer. Si su hijo está enfermo en casa, debe quedarse en casa para evitar el contagio.

Sitios de Internet: Se enviará a casa un permiso para acceder a los sitios de internet de la escuela. Debe devolver este permiso al maestro de su hijo si desea que use internet.

A continuación, se presenta una lista de sitios de internet que ofrecen amplia información sobre educación:

www.rcsdk12.org/g - Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester ▪ www.nysed.gov -Departamento de Educación del Estado de Nueva York ▪ www.ed.gov – Depo. De Educación de EE. UU.

K

Llaves: los estudiantes no deben llevar las llaves de la casa colgada al cuello durante la jornada escolar. Si su hijo necesita llevar la llave de su casa a la escuela, deberá guardarla en un bolsillo o en la mochila durante el día. Los llaveros colgados al cuello son un riesgo para la seguridad de todos los estudiantes.

Evaluación diagnóstica de Kinder: al entrar al kinder, todos los estudiantes pasarán por un proceso de evaluación exigido por la legislación del estado de Nueva York. Las actividades de evaluación nos ayudarán a conocer mejor el desarrollo de su hijo en cuanto al habla, la audición y el lenguaje, la coordinación, la salud y las capacidades de aprendizaje. Los padres recibirán una copia del informe de evaluación y cualquier recomendación cuando se haya completado el proceso. Este año, las evaluaciones se realizarán antes de comenzar el año escolar, ya sea por parte del personal del RCSD o de nuestro personal.

L

Biblioteca: Los estudiantes visitarán la biblioteca escolar con su clase. Se les recuerda que deben cuidar todos los libros, especialmente los que han sido prestados.

Almuerzo: Los estudiantes **solo** podrán traer jugo o agua; no se permiten bebidas en envases de vidrio.

M

Medicamentos: Las normas del Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester exigen que todos los medicamentos se administren únicamente con receta médica escrita y se dispensen en un envase con etiqueta de farmacia. Los medicamentos solo deben administrarse en la escuela si no es posible coordinar la administración de todas las dosis fuera del horario escolar. Si no es posible administrar medicamentos en casa y su hijo debe tomarlos en la escuela, siga este procedimiento:

1. Solicite a su médico que escriba las órdenes para que la escuela dispense medicamentos, incluyendo la siguiente información: diagnóstico, nombre del medicamento a administrar, dosis, cualquier efecto secundario que el personal deba conocer y por cuanto tiempo se va a dar.
2. Firmar el formulario de autorización de los padres dado por la escuela.
3. Lleve el medicamento en un frasco con la etiqueta de la farmacia a la oficina principal. Se llamará a la enfermera de la escuela para que lo reciba en la oficina principal. El medicamento debe dejarse en la escuela; no se puede llevar a casa todos los días..

**** Los niños nunca deben llevar consigo medicamentos para tomar en la escuela.**

Dinero: Solicitamos a los estudiantes que no lleven dinero a la escuela a menos que vayan a comprar helado o que la escuela organice un evento para vender cosas. Nunca se deben enviar grandes sumas de dinero a la escuela con un niño.

MTSS: Sistemas de Apoyo Multinivel (MTSS) se centra en prácticas basadas en la evidencia, se basa en los datos de progreso del estudiante para fundamentar las decisiones educativas y garantiza que cada estudiante, según sus necesidades únicas, reciba el nivel y tipo de apoyo necesario para alcanzar el éxito.

Los líderes escolares y distritales colaboran para garantizar la equidad en los recursos y acelerar el rendimiento de todos los estudiantes para que alcancen o superen los niveles de competencia.

La investigación y la literatura indican que varios elementos críticos se asocian con un marco MTSS sólido que produce resultados positivos para los estudiantes. Estos elementos se pueden agrupar en seis componentes, que se muestran en el gráfico de la derecha: Liderazgo, Desarrollo de Capacidades/Infraestructura, Comunicación y Colaboración, Proceso de Resolución de Problemas, Múltiples Niveles de Instrucción e Intervención, y Datos/Evaluación. Cuando estos 6 componentes son fuertes y están sincronizados entre sí, todos los estudiantes se beneficiarán del marco MTSS.

N

Elementos que no son útiles escolares: como armas, juguetes o dispositivos electrónicos, NO deben llevarse a la escuela. La escuela no se responsabiliza por pérdidas o robos.

O

Evento de Puertas Abiertas: normalmente se celebra **el último miércoles de septiembre, de 5:30pm a 7:30pm**. Esta es una oportunidad para que los padres conozcan al maestro de su hijo. Esta no es una noche para reuniones con los padres; las reuniones se programarán más adelante en el año escolar. El maestro enviará información a casa sobre su disponibilidad de horario.

P

Portal para Padres de PowerSchool: es un sistema en línea seguro donde los padres pueden consultar el progreso académico de sus hijos desde cualquier computadora y en cualquier momento. Esto les permite monitorear las calificaciones, ver los informes académicos, revisar los reportes de asistencia y comunicarse con los maestros. También pueden suscribirse para recibir correos electrónicos, alertas telefónicas, calificaciones, asistencia y tareas pendientes. El enlace es: <https://www.rcsdk12.org/rcsdlink>. Para obtener más información, comuníquese con la Coordinadora de Padres, Johnnita Bennett.

Organizaciones de Padres y Maestros: La Escuela No. 4 cuenta con una Asociación de Padres y Maestros (PTO). Se anima a todos los padres a unirse a esta organización. Necesitamos el apoyo de los padres en nuestro equipo para colaborar y aportar ideas sobre cómo promover los eventos escolares. Nos reunimos una vez al mes durante una hora y media.

Estacionamiento: Como muchos saben, en el estacionamiento de la Escuela No. 4 es necesaria colaboración de cada uno para acomodarlos a todos. NO se estacione en la zona de autobuses a la hora de salida, ya que podría quedar bloqueado por los autobuses.

Educación Física: Su hijo llegará a casa con un aviso de cuándo tendrá educación física. Se espera que los estudiantes traigan pantalones cortos y zapatillas deportivas para participar plenamente en las actividades de educación física.

R

Matrículas: Las matrículas de estudiantes se hace en la Oficina Central del RCSD, ubicada en 131 West Broad Street. El número de teléfono es 262-8241. Al llegar al Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester, se debe presentar un comprobante de edad y lugar de nacimiento. Se aceptará cualquiera de los siguientes documentos como comprobante de edad: certificado de nacimiento, acta de bautismo, pasaporte (con fecha de nacimiento) o tarjeta de registro de extranjero. Para entrar al kínder, el niño debe tener cinco años cumplidos a más tardar el 1 de diciembre. Además del comprobante de nacimiento, se debe entregar un registro de vacunación actualizado y un comprobante de domicilio.

Boletines de calificaciones: Los boletines de calificaciones se envían a casa cuatro veces al año (noviembre, febrero, abril y junio). Los boletines varían según el grado escolar. Los padres deben asistir a reuniones presenciales con el maestro de su hijo para los dos primeros boletines de calificaciones. Tras varios intentos documentados de contactar a los padres, los maestros podrán realizar una conferencia telefónica.

PROGRAMA DE RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (RTI) Todos los estudiantes de preescolar a sexto grado recibirán entre 30 y 40 minutos de apoyo adicional a su programa regular de Lenguaje y Literatura. Los estudiantes que requieren actividades de enriquecimiento o de aceleración también tendrán acceso a estas oportunidades. El programa RTI comienza con una enseñanza de calidad, basada en la investigación, impartida por el maestro del aula. La enseñanza se adaptará a las necesidades de cada estudiante mediante la implementación de estrategias de enseñanza diferenciada en el currículo básico y la aplicación de intervenciones complementarias, con niveles de intensidad y enfoque cada vez más específicos. Mediante la evaluación continua del progreso de todos los estudiantes, se identificarán aquellos que no hayan alcanzado los objetivos de aprendizaje o que no están progresando adecuadamente, para recibir apoyo adicional. Si un estudiante no muestra progreso suficiente tras recibir el apoyo más intensivo, se podrá considerar la necesidad de una evaluación integral para determinar su posible inclusión en el programa de educación especial.

S

Equipo de Planificación Escolar: Cada escuela cuenta con un equipo de planificación responsable de evaluar el rendimiento académico de los estudiantes, establecer objetivos de mejora y diseñar un programa para que la escuela avance hacia sus metas. Este equipo está integrado por docentes, padres, personal administrativo y directivos. Si tiene alguna inquietud sobre la enseñanza, no dude en contactar a los padres. **Necesitamos la colaboración de los padres** en este equipo durante este año escolar.

Tienda de refrigerios: Los estudiantes pueden comprar refrigerios en la cafetería después de comer. Se recomienda que traigan el dinero exacto. No deben traer billetes de gran valor para pagar los refrigerios.

Objetos perdidos o robados: La escuela #4 no se hace responsable de los objetos personales que se pierdan o sean robados. Se recomienda que los estudiantes **no traigan objetos de valor a la escuela** y que solo lleven lo necesario para las clases. Tampoco deben traer **dispositivos electrónicos (iPad, consolas de videojuegos, etc.), material deportivo ni juguetes.**

Registros de los estudiantes: Cada estudiante tiene un registro o historial en la escuela 4. Este registro es confidencial, pero como padre/madre, tiene derecho a consultarlo con un miembro de la administración.

T

Tardanza - En la escuela 4, se considera que un estudiante **llega tarde** si no está en su lugar a la hora de inicio de clases.

Prekinder - **9:10 A.M.**

Kinder hasta 6 - **9:10 A.M.**

Se requiere que los estudiantes lleguen a tiempo cada mañana que haya clases. Cada caso de llegada tarde necesita tener una excusa por escrito de los padres que indique la razón de la tardanza. Animamos a los estudiantes a **LLEGAR A TIEMPO A LA ESCUELA.**

Las asambleas del programa "Terrific Kids" se realizan el cuarto jueves de cada mes, de 1:30 a 2:30 p.m. Este programa, patrocinado por el Club Kiwanis, reconoce la buena conducta y el espíritu cívico de nuestros estudiantes.

Transporte: Para cualquier cambio en el servicio de transporte, por favor, visite la escuela, llame o envíe un correo electrónico a 4info@Rcsdk12.org para completar el formulario de solicitud de transporte. Si tiene alguna pregunta sobre el servicio de transporte a la Escuela No. 4, llame a la escuela al (585) 235-7848 y pregunte por la secretaria. Si su hijo usa el autobús escolar, siempre será enviado al autobús al final del día, a menos que se entregue una nota escrita al maestro antes de finalizar la jornada escolar. No podemos garantizar que las llamadas telefónicas lleguen a tiempo al maestro. Las llamadas recibidas después de las 2:50 p.m. no se podrán atender, ya que no es posible contactar a los maestros durante la salida de los estudiantes y su hijo podría ya estar en el autobús. Las emergencias serán la única excepción.

V

Visitantes: Los padres y demás visitantes deben dirigirse siempre a la recepción principal al entrar a la Escuela No. 4. Todos los visitantes deben usar la entrada principal. Esta norma se aplica para garantizar la seguridad de todos.

Los padres deben dirigirse a la recepción principal cuando vayan a recoger a sus hijos durante el día. Los estudiantes serán entregados únicamente a sus padres, tutores legales y otros adultos cuyo nombre esté registrado en la escuela. Para la salida anticipada, los padres deben firmar el registro de salida en la entrada principal antes de que sus hijos puedan abandonar el edificio.

Voluntarios: Necesitamos voluntarios (padres) para el Comité de Planificación Escolar (SBPT) y la Asociación de Padres y Maestros (PTO). Se enviará un folleto a casa con la información sobre las reuniones.

W

Armas: De ninguna manera se permiten armas (reales o de juguete) en la escuela y su posesión podría acarrear consecuencias a largo plazo fuera del centro educativo. Se consideran armas cualquier objeto que pueda causar lesiones, incluyendo pistolas de juguete, pistolas de petardos, cuchillos para abrir almejas o cualquier objeto que se parezca a una navaja o una pistola. Consulte el Código de Conducta de RCSD.

Recursos comunitarios

Para los Padres

**SWAN at Montgomery Center
10 Cady St.
Rochester, NY 14608
(585)436-3090**

SWAN Inc., ubicada en el Centro Comunitario Montgomery, ofrece una variedad de programas y servicios a los residentes del sector suroeste de Rochester, Nueva York. Algunas de sus iniciativas incluyen:

- Programa de Servicios de Emergencia para Familias
- Programa de Nutrición para Personas Mayores
- Programa de Conservación de Barrios

SWAN ofrece una amplia variedad de programas para apoyar a nuestra comunidad. Ya sea que busques recursos educativos, programas de mentoría o eventos comunitarios, tenemos algo para todos.

**Action for a Better Community
400 West Ave.
Rochester, NY 14604
(585)325-5116**

Action for a Better Community es una agencia de acción comunitaria que promueve y brinda oportunidades para que las personas y familias de bajos ingresos alcancen la autosuficiencia.

La promesa de la acción comunitaria

La acción comunitaria cambia la vida de las personas, encarna el espíritu de la esperanza, mejora las comunidades y hace de Estados Unidos un lugar mejor para vivir. Nos preocupamos por toda la comunidad y nos dedicamos a ayudar a las personas a ayudarse a sí mismas y a ayudarse unas a otras.

**Community Place
145 Parsells
Teléfono: (585)288-0021**

The Community Place of Greater Rochester, Inc. (CPGR) es una agencia sin ánimo de lucro fundada con la convicción de que todas las personas deben disfrutar de las mismas oportunidades sanitarias, económicas y sociales, independientemente de quiénes sean o dónde vivan. Nacida de la fusión del Lewis Street Center, Genesee Settlement House y Eastside Community Center, The Community Place presta servicio a los residentes del noreste de Rochester. Ofrecemos una amplia gama de programas sociales, educativos y de desarrollo a través de nuestras instalaciones en el sector noreste de la ciudad de Rochester (Nueva York) y en toda el área metropolitana de Rochester. Somos un centro comunitario líder en el barrio, que proporciona una base para el crecimiento, el empoderamiento y la estabilidad de aquellos a quienes servimos.

Kinship Caregiver Programs
Catholic Family Center- KIN Program

87 N. Clinton Ave
Rochester, NY 14604
(585) 456-6463

Puede resultar muy difícil y complejo ayudar a criar al hijo de un familiar cuando los padres no pueden hacerlo. Abuelos, hermanos, tíos y tías suelen convertirse en los cuidadores de los niños cuando los padres no pueden hacerse cargo de ellos. El Centro Familiar Católico está aquí para apoyarte en esta importante responsabilidad. El personal del Centro Familiar Católico puede:

- Darle información sobre recursos y servicios disponibles:

Grupo de apoyo para abuelos que crían a sus nietos (generación no lineal)

Southwest Family Resource Center
89 Genesee St.
Rochester, NY 14611

Grupo de apoyo educativo para abuelos que crían a sus nietos. Las sesiones se realizan los martes de 11:30 a 1:30 PM y los jueves en el mismo horario. Para más información, contacte a Linda James al (585) 436-0370 ext. 302 o por correo electrónico a ljames@hillside.com.

Catholic Family Center

87 North Clinton Avenue
Rochester, NY 14604
(585) 546-7220

El Centro de la Familia Católica (CFC) ofrece más de 60 programas de servicios sociales, atendiendo a personas de toda la ciudad de Rochester y el condado de Monroe. La organización ofrece programas en las áreas clave de apoyo a la familia, vivienda, salud mental, políticas sociales e investigación. Entre sus numerosos programas integrales se encuentran el programa Restart para el tratamiento de adicciones y el programa STAR para personas mayores, así como una amplia gama de servicios de consejería en salud mental, tratamiento de adicciones, vivienda para personas sin hogar, servicios de reasentamiento para refugiados, ayuda para la búsqueda de empleo y otros servicios. En 2014, el CFC atendió a más de 33.000 personas, la mayoría de las cuales tenían un ingreso familiar total inferior a 15.000 dólares.

Big Brothers, Big Sisters of Monroe County

37 South Washington Street
Rochester, NY 14608
Tel.: (585) 442-2250
Sitio web: www.beabig.com

Center for Youth

905 Monroe Avenue
Rochester, NY 14620
Tel.: (585) 473-2464

Los programas incluyen servicios de asesoramiento, refugio de emergencia, servicios de educación preventiva, servicios para jóvenes sin hogar que han huido de sus hogares, SafePlace, programa de asistencia en la calle, servicios escolares, guardería para casos de crisis, escuela New Beginning, tribunal para adolescentes de Rochester, Safe Harbor y Strings for Success, Summer Reading Fun, programa de vivienda de transición y desarrollo de la fuerza laboral.

Zona de ayuda 235-7848 ext. 1180

Para cualquier otra información o ayuda, llame al enlace para padres – Mrs. Bennett Al 235-7848 Ext. 1010